

SOCIETATEA ROMÂNĂ DE INFORMATICĂ MEDICALĂ

Asociație științifică și profesională fără scop lucrativ

STATUTUL

Înființarea Societății Române de Informatică Medicală a fost propusă de un grup de inițiativă și aprobată de cel de al III-lea Simpozion de Informatică Medicală "MEDINF" de la Sibiu din septembrie 1990, unde s-a decis că înregistrarea și sediul societății să fie în acest oraș.

1. Numele, sediul și scopurile societății

1.1. Societatea Română de Informatică Medicală (S.R.I.M.) este o asociație științifică și profesională fără scop lucrativ, având sediul în cadrul Spitalului Județean Sibiu.

1.2. Scopurile Societății Române de Informatică Medicală sunt:

1.2.1. Să promoveze informatica în toate domeniile medicinei, sănătății și cercetării biomedicale și să creeze condițiile favorabile aplicației practice și teoretice.

1.2.2. Să creeze legăturile optime între profesioniștii activi din toate domeniile informaticii medicale.

1.2.3. Să stabilească contacte cu asociațiile naționale și internaționale care au obiective asemănătoare și să favorizeze colaborarea între membrii acestora.

1.2.4. Să stimuleze și să coordoneze instruirea în informatica medicală în România la toate nivelurile.

1.2.5. Să favorizeze relațiile amicale pe baza principiilor de deontologie profesională pe care sa o instituie și să o dezvolte ca bază a conduitei membrilor săi.

1.2.6. Să contribuie la creșterea calității actului informatic medical dând gir științific sau stimulând prin diferite mijloace pe membrii săi.

1.2.7. Societatea de Informatică Medicală adera la Federația Europeană pentru Informatică Medicală (European Federation for Medical Informatics (E.F.M.I.) și la Asociația Internațională de Informatică Medicală (I.M.I.A.)

2. Membrii

2.1. Membru titular: Fiecare persoană fizică care utilizează informatica medicală în cadrul activității profesionale sau care manifestă interes pentru acest domeniu. Această condiție o îndeplinesc, în primul rând, cei care au participat la simpozionul "MEDINF".

2.2. Membru instituțional: Orice instituție sau persoană juridică care favorizează și susține scopurile societății poate deveni membru colectiv.

2.3. Membru corespondent: Calitatea de membru corespondent o pot primi persoanele în curs de specializare sau perfecționare care doresc să activeze în domeniul informaticii medicale până la realizarea primei lucrări în acest domeniu (confirmată de o manifestare științifică sau un produs informatic medical).

2.4. Membru expert: Titlul de membru expert se atribuie persoanelor cu o înaltă calificare în informatică medicală demonstrată și confirmată prin activitatea desfășurată în acest domeniu. Aceștia constituie grupul de specialiști care pot fi recomandați de societate pentru activități de expertize științifice, didactice, de propaganda, consulting, etc.

2.5. Membru de onoare: La propunerea Comitetului director sau a unui membru, Adunarea generală poate numi membru de onoare orice personalitate care se distinge prin aportul adus informaticii medicale, Societății Române de Informatică sau Simpozionului "MEDINF".

2.6. Cererile de primire se vor formula în scris și vor fi adresate secretarului Societății. Comitetul director decide primirea printr-o majoritate simplă. Pot să adere la Societate și persoane cu domiciliul în afara țării cu condiția participării la activitatea acesteia, inclusiv a simpozionului "MEDINF".

2.6. Ieșire din societate: Calitatea de membru încetează prin:

2.7.1. Demisie trebuie să fie anunțată în scris președintelui.

2.7.2. Excludere se decide prin vot secret a 3/4 din membrii prezenți la adunarea generală. O propunere de excludere trebuie anunțată în scris tuturor membrilor și ea va fi examinată de Comitetul director.

2.7.3. Neachitarea a doua cotizații anuale după anunțarea în scris de către secretar.

3. Organele Societății

3.1. Adunarea generală ordinară: Întrucât simpoziioanele de informatică medicală "MEDINF" adună cea mai largă reprezentare a specialiștilor din cadrul acestui domeniu, selecționați prin interesul pentru informatică medicală, s-a decis ca organul suprem al Societății Române de Informatică sa fie constituit de această manifestare, cu ocazia căreia se va desfășura și adunarea generală ordinară.

Ordinea de zi trebuie să fie comunicată cu cel puțin 10 zile înaintea adunării. În principiu, se dezbate următoarele puncte:

- aprobarea procesului verbal al adunării precedente
- alegerea comitetului director și a comisiei de cenzori - anunțarea noilor membri
- raporturile grupurilor de lucru
- propuneri ale comitetului director și ale membrilor.

3.1.1. Au drept de vot: membrii titulari, membrii experți, membrii de onoare și câte un reprezentant din partea fiecărui membru instituțional.

3.1.2. Se admite și votul prin corespondență/proxy

3.2. Adunarea generală extraordinară: O adunare generală extraordinară poate fi convocată la cererea comitetului director sau de 1/5 din membri. Ordinea de zi va fi trimisă membrilor cel puțin cu o lună înaintea adunării generale extraordinare.

3.3. Comitetul director: Comitetul director rezolvă toate problemele societății care nu sunt de competența Adunării generale și se compune din

- președinte și
- vicepreședinți

Activitatea comitetului director este sprijinită de

- secretar
- trezorer
- reprezentantul în organizații internaționale
- coordonatorii grupurilor de lucru
- membrii onorifici
- comisia de deontologie
- cenzori

Compoziția comitetului director trebuie să respecte echilibru între diferitele specialități profesionale și să aibe o largă cuprindere teritorială.

3.3.1. Președintele este ales pe o perioadă de 4 ani. Este posibilă realegerea pentru încă o perioadă de 4 ani. El conduce adunarea generală, convoacă Comitetul director și posedă a două semnături alături de secretar.

3.3.3. Vicepreședinții sunt aleși pe o perioadă de 4 ani. Unul dintre aceștia poate suplini președintele în anumite situații.

3.3.4. Secretarul este ales pe o perioadă de 4 ani. Realegerea lui este posibilă. El face procesele verbale ale adunării generale, ține la zi evidența membrilor, expediază convocările și asigură corespondența atât în cadrul cât și în afara societății.

3.3.5. Trezorerul este ales pe 4 ani. Se poate realege. El administrează fondurile societății.

3.3.6. Președinții grupurilor de lucru sunt aleși pe o perioadă de 4 ani. Realegerea acestora este posibilă. Funcția de coordonator de grup de lucru poate fi cumulată cu o altă funcție în Comitetul director.

3.4. Grupurile de lucru: Adunarea generală poate încredința probleme mai importante sau domenii de activitate grupurilor de lucru spre dezbateri și/sau rezolvare. De regulă, Adunarea generală alege coordonatorul, iar grupul de lucru se constituie în mod independent. Desfășurarea și durata mandatului sunt expuse Adunării generale în scris. Grupurile de lucru adresează un raport scris Adunării generale la fiecare adunare generală.

3.5. Comisia de deontologie are ca sarcină rezolvarea problemelor de deontologie profesională ivite în activitatea de informatică medicală, promovarea unei conduite etice profesionale și științifice și creșterea prestigiului profesional și social al specialiștilor. Membrii acestei comisii vor fi propuși de către președinte și vor fi aprobați de către Adunarea generală și/sau de către Comitetul director.

3.6. Comisia de cenzori va fi aleasă pe o perioadă de doi ani de către adunarea generală. Realegerea este posibilă.

4. Aspecte financiare.

4.1. Principalele venituri ale societății sunt:

- cotizațiile membrilor
- beneficii realizate din taxele manifestărilor științifice
- donații

Societatea nu are scop lucrativ.

4.2. Cheltuielile sunt:

- realizarea unor publicații
- participarea la manifestări științifice

Membrii nu sunt individual responsabili de averea Societății.

5. Manifestări științifice și publicații

5.1. Societatea organizează în general o dată pe an o manifestare științifică "RoMEDINF" la care se va adăuga partea administrativă Adunarea generală anuală. Se pot organiza congrese o dată la 4 ani.

5.2. Reuniuni științifice: reuniunile științifice pot fi organizate o singură dată sau în mod regulat sub formă de mese rotunde, laboratoare de lucru, simpozioane pe o tematică mai restrânsă, ateliere pe teme științifice și/sau tehnice, teoretice și/sau practice. Comitetul director poate decide de la caz la caz să susțină financiar aceste reuniuni.

5.3. Limba oficială: În scopul manifestărilor cu participare internațională se utilizează ca limbi de circulație internațională engleza și / sau franceza, fiind accesibile majorității membrilor.

5.4. Comitetul director emite după necesități, reglementări sau directive.

În anumite situații, la aprecierea Comitetului director se poate solicita aprobarea acestora în cadrul Adunării generale sau prin corespondență electronică, trebuind să întrunească o majoritate simplă.

5.5. Publicațiile: În vederea promovării informaticii medicale și a stimulării specialiștilor, Societatea va scoate o revistă, cel puțin trimestrială, în care se vor publica lucrări științifice și informații utile membrilor. Aceasta va constitui și buletinul informativ al societății.

5.6. Societatea prin experți și comisiile sale va da girul științific editării unor lucrări de specialitate.

6. Activități diverse.

6.1. Activități de expertiză științifică și tehnică: În vederea aprecierii unor produse informatice la valoarea lor reală, Societatea va oferi, la cerere, girul său științific și moral prin expertiza făcută în vederea aplicării și difuzării lor. Numele experților nu se poate desconfirma expertizanților.

6.2. Învățământul informatic: Societatea sprijină cursurile de inițiere, formare și perfecționare a specialiștilor prin recomandarea unor cadre care să desfășoare aceste activități didactice.

6.3. Codul deontologic: Comisia de deontologie va pune bazele codului deontologic care va fi dezbătut de Adunarea generală și perfecționat pe măsura sugestiilor obținute și a dezvoltării domeniului.

6.4. Registrul național al lucrărilor de informatică medicală: Societatea în colaborare cu alte instituții va realiza și completa la zi un registru al lucrărilor de informatică medicală pentru a defini priorități, suplinind lipsa posibilității de înregistrare la OSIM sau alte sisteme de evidență. Acest registru va fi ținut la Comisia de deontologie care va rezolva și diferendurile privind paternitățile și prioritățile unor idei sau lucrări de informatică medicală.

7. Modificarea statutelor, dezvoltarea Societății.

7.1. Modificarea statutelor: Cu cel puțin 5 săptămâni înaintea Adunării Generale, fiecare membru poate supune, în scris, o cerere de modificare a statutelor. Textul exact al modificării trebuie să fie comunicat membrilor cel mai târziu cu 10 zile înaintea adunării. Modificările de statut sunt acceptate de o majoritate de 2/3 dintre membri prezenți.

7.2. Dizolvarea Societății: Societatea poate fi dizolvată prin aprobarea scrisă de cel puțin 3/4 din membri sau când comitetul director constată lipsa de activitate. În același fel membrii decid atribuirea fondurilor Societății în cazul dizolvării. Fondurile nu pot fi atribuite decât unei instituții sau asociații fără scop lucrativ.

Discutat și aprobat în Comisia de
Informatică Medicală a Academiei Române și
revizuit periodic