

STATUTUL ASOCIAȚIEI
SOCIETATEA ROMÂNĂ DE INFORMATICĂ MEDICALĂ
Actualizat conform OUG nr. 26/2000 cu modificările și completările ulterioare și
modificărilor aprobate în ședința AGA din 14.09.2023

MEMBRII ASOCIAȚIEI:

Nume și prenume	Domiciliu complet	CNP	Seria și nr. CI	Emis de:	Data eliberării
Albu Adriana - Nicoleta					
Bernad Brenda-Cristiana					
Bernad Elena Silvia					
Bernad Robert-Leonard					
Bernad Sandor-Ianos					
Bolunduț Dinu					
Bolboacă Sorana-Daniela					
Bulboacă Adriana-Elena					
Călinici Tudor					
Capraș Roxana Denisa					
Chirilă Oana-Sorina					
Cordoș Ariana-Anamaria					
Crișan-Vida Mihaela Marcella					
Dascălu Cristina Gena					
Frandeș Mirela					
Gal-Nădășan Emanuela-Georgiana					
Gal-Nădășan Norbert					
Ionescu Mihaela					
Mada Leonard					
Mihaiăș Gheorghe-Ioan					
Moleriu Lavinia - Cristina					
Muntean Călin					
Nedelcu Viorela					

Nume și prenume	Domiciliu complet	CNP	Seria și nr. CI	Emis de:	Data eliberării
Naaji Antoanela Luciana					
Nicola Stelian- Nicolae					
Pușcoci Sorin					
Săndulescu Virginia					
Șerbănescu Mircea- Sebastian					
Ștefanigă Sebastian- Aurelian					
Stoicu-Tivadar Lăcrimioara					
Stoicu-Tivadar Vasile					
Tudor Anca					
Vâlcan Mariana - Mirela					
Vernic Violeta- Corina					

În mod liber și de comun acord, în cadrul ședinței Adunării Generale a Asociației din data de 14.09.2023, membrii asociației au convenit la actualizarea Statutului Asociației Societatea Română de Informatică Medicală, după cum urmează:

CAPITOLUL I. DENUMIREA, SEDIUL, SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI ACTIVITĂȚILE ASOCIAȚIEI

Art. 1 Societatea Română de Informatică Medicală (S.R.I.M.) este o asociație științifică și profesională fără scop lucrativ, având sediul în Timișoara, Bd. Mihai Viteazu, nr. 1, clădira Cantina 2MV – mansardă, 1 (una) încăpere în suprafață de 14,81 mp.

Art. 2. Scopurile Societății Române de Informatică Medicală sunt:

- a) Să îmbunătățească și să aducă la zi nivel de educație în domeniul informaticii medicale și a digitalizării în medicină prin desfășurarea de activități de formare profesională și educație medicală continuă (EMC).
- b) Să promoveze informatica în toate domeniile medicinei, sănătății și cercetării biomedicale și să creeze condițiile favorabile aplicației practice și teoretice.
- c) Să creeze legăturile optime între profesioniștii activi din toate domeniile informaticii medicale.
- d) Să stabilească contacte cu asociațiile naționale și internaționale care au obiective asemănătoare și să favorizeze colaborarea între membrii acestora.
- e) Să stimuleze și să coordoneze instruirea în informatica medicală în România la toate nivelurile.
- f) Să favorizeze relațiile amicale pe baza principiilor de etică profesională pe care să o instituie și să o dezvolte ca bază a conduitei membrilor săi.
- g) Să contribuie la creșterea calității actului informatic medical dând gir științific sau stimulând prin diferite mijloace pe membrii săi.

Societatea Română de Informatică Medicală aderă la Federația Europeană pentru Informatică Medicală (European Federation for Medical Informatics, E.F.M.I.) și la Asociația Internațională de Informatică Medicală (International Medical Informatics Association, I.M.I.A.).

Art. 3. Asociația Societatea Română de Informatică Medicală, referită, în cele ce urmează prin termenul Asociația, se constituie în România pe baza liberului consimțământ al membrilor fondatori, ca persoană juridică română de drept privat în baza prevederilor OUG nr. 26/2000 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. Pentru realizarea scopurilor și obiectivelor asociației, aceasta poate înființa:

- a) Sucursale, ca structuri teritoriale fără personalitate juridică, conform art. 13^{^1} din OUG nr. 26/2000.
- b) Filiale în țară și în străinătate, conform art. 13 din OUG nr. 26/2000.

Asociația poate semna, în nume propriu, acorduri neguvernamentale, protocoale de intenție și alte documente de cooperare pentru promovarea și dezvoltarea relațiilor cu organizații similare din diferite țări și cu organizații multinaționale similare.

Art. 5. OBIECTIVELE ȘI ACTIVITĂȚILE ASOCIAȚIEI

Pentru realizarea scopului și a obiectivelor Asociației, aceasta va oferi diferite tipuri de servicii. Obiectivele Asociației sunt structurate pe domenii strategice de interes, și asociate obiectivelor, Asociația va desfășura activități specifice.

Art. 6. OBIECTIVE ÎN DOMENIUL ȘTIINȚIFIC

Asociația își propune asigurarea unui cadru specific în vederea colaborării membrilor săi în domeniile științifice de interes ale Asociației.

Art. 6.1. ACTIVITĂȚI (domeniul științific):

- a) Activități de expertiză științifică și tehnică: În vederea aprecierii unor produse informatice la valoarea lor reală, Asociația va oferi, la cerere, girul său științific și moral prin expertiza făcută în vederea aplicării și difuzării lor. Numele experților nu se poate deconspira expertizaților.
- b) Activități de consultanță: Prin experții săi, Asociația va oferi, la cerere, consultanță și ajutor în principal dar nu limitat la, realizarea protocoalelor de cercetare, a cercetărilor, și a diseminării acestora pe temele Grupurilor de Lucru (GL) stabilite de CD.
- c) Manifestări științifice și publicații: Asociația organizează cel puțin o dată pe an o manifestare științifică RoMedINF, la care se va adăuga partea administrativă – Adunarea Generală a Asociație (AGA).
- d) Reuniuni științifice: Acestea pot fi organizate o singură dată sau în mod regulat sub forma de mese rotunde, laboratoare de lucru, simpozioane pe o tematică mai restrânsă, ateliere pe teme științifice și/sau tehnice, teoretice și/sau practice, cursuri de formare profesională sau educație medicală continuă, webinare etc. Consiliul Director (CD) decide organizarea unor astfel de reuniuni și poate decide de la caz la caz să susțină financiar aceste reuniuni.
- e) Publicații: În vederea promovării informaticii medicale și stimulării specialiștilor, Asociația va publica online un buletin informativ, cel puțin o dată în an, material care poate să conțină noutăți științifice, tehnice, tendințe și perspective, respectiv informații utile membrilor.
- f) Asociația prin experții și grupurile sale de lucru va da girul științific editării unor lucrări de specialitate.
- g) Orice alte activități specifice, în legătură cu scopurile asociației și necesare pentru asigurarea obiectivului în domeniul științific, aprobate de CD.

Art. 7. OBIECTIVE DOMENIUL FORMARE PROFESIONALĂ

Asociația își propune să sprijine învățământul informatic, formarea și educare continuă în domeniul informaticii medicale, e-sănătate, digitalizare și subiecte conexe informaticii medicale.

Art. 7.1. ACTIVITĂȚI (domeniul formare profesională)

- a) organizarea/sprijinirea realizării de cursuri de inițiere, formare și perfecționare a specialiștilor. Asociația va recomanda specialiști care să desfășoare aceste activități de formare profesională.
- b) organizarea manifestărilor educaționale non-formale de educație profesională continuă (ex. medicală conform Deciziei 12/06.08.2018 a CN al CMR), pe subiecte de interes din domeniul informaticii medicale sau domeniile conexe.
- c) în limita fondurilor pe care Asociația reușește să le obțină, se vor organiza cursuri sau se vor acorda burse unor specialiști de perspectivă.
- d) orice alte activități specifice, în legătură cu scopurile Asociației și necesare pentru atingerea obiectivului în domeniul învățământ, aprobate de CD.

Art. 8. OBIECTIVELE DOMENIULUI COLABORĂRII INSTITUȚIONALE

Asociația își propune să asigure colaborarea între membrii săi și între aceștia și instituțiile de profil.

Art. 8.1. ACTIVITĂȚI (domeniul colaborării instituționale)

- a) Codul de etică – Comisia de Etică a Asociației va pune bazele codului de etică care va fi dezbătut de AGA și perfecționat pe măsura sugestiilor obținute și a dezvoltărilor domeniului.
- b) Asociația va înființa, ca structuri interne, grupuri de lucru specifice.
- c) Orice alte activități specifice, în legătură cu scopurile asociației și necesare pentru atingerea obiectivului în domeniul colaborării instituționale.

Art. 9. MANIFESTĂRI ȘTIINȚIFICE ȘI PUBLICAȚII

- a) Asociația organizează în general o dată pe an o manifestare științifică, cu titulatura generică "RoMedINF" la care se va adăuga partea administrativă, AGA.
- b) Reuniuni științifice: reuniunile științifice pot fi organizate o singură dată sau în mod repetat regulat sub formă de mese rotunde, laboratoare de lucru, simpozioane pe o tematică mai restrânsă, ateliere pe teme științifice și/sau tehnice, teoretice și/sau practice, webinare etc. Consiliul Director decide organizarea unor astfel de reuniuni și poate decide de la caz la caz să susțină financiar aceste reuniuni.
- c) Limba oficială: În scopul manifestărilor cu participare internațională, se utilizează ca limbi de circulație internațională engleza și/sau franceza, fiind accesibile majorității membrilor.
- d) Publicațiile: În vederea promovării informaticii medicale și a stimulării specialiștilor, Asociația va publica un buletin informativ cel puțin o dată pe an, în care se vor publica informații utile membrilor.
- e) Asociația prin experți și grupurile sale de lucru va da girul științific editării unor lucrări de specialitate.

Art. 10. ALTE ACTIVITĂȚI

- a) Activități de expertiză științifică și tehnică: În vederea aprecierii unor produse informatice la valoarea lor reală, Asociația va oferi, la cerere, girul său științific și moral prin expertiza făcută în vederea aplicării și difuzării lor. Numele experților nu se va putea deconspira expertizaților.
- b) Formare profesională: Asociația realizează și sprijină cursurile de inițiere, formare și perfecționare a specialiștilor și personalului din sănătate (medici, asistenți medicali, farmaciști etc.), prin realizarea de activități de formare profesională și educație medicală continuă (ex. cursuri, seminarii, webinare și alte forme agreate).
- c) Codul de Etică: Comisia de Etică va pune bazele codului de etică care va fi dezbătut de AGA și perfecționat pe măsura sugestiilor obținute și a dezvoltării domeniului.

CAPITOLUL II. FORMA JURIDICĂ ȘI DURATA DE FUNCȚIONARE A ASOCIAȚIEI

Art. 11. Asociația funcționează în temeiul OUG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații ca o persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial, cu caracter apolitic și nepatrinic. Asociația este o asociație științifică și profesională.

Art. 12. Asociația poate semna, în nume propriu, acorduri neguvernamentale, protocoale de intenție și alte documente de cooperare pentru promovarea și dezvoltarea relațiilor cu organizații similare din diferite țări și cu organizații internaționale similare. Asociația poate stabili legături de colaborare cu organizații similare sau poate intra în uniuni sau federații, cu alte instituții și persoane juridice sau fizice din țară și străinătate, pentru îndeplinirea scopului propus.

CAPITOLUL III. MEMBRII. MODUL DE DOBÂNDIRE ȘI DE PIERDERE A CALITĂȚII DE MEMBRU. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Art. 13. Membru titular: Fiecare persoană fizică care utilizează informatică medicală în cadrul activității profesionale sau care manifestă interes pentru acest domeniu, care a făcut cerere de afiliere și și-a achitat cotizația anuală de membru. Această condiție o îndeplinesc, în primul rând, cei care au participat la conferința "RoMedINF".

Art. 14. Membru instituțional: Orice instituție sau persoană juridică care favorizează și susține scopurile societății poate deveni membru.

Art. 15. Membru corespondent: Calitatea de membru corespondent o pot primi persoanele în curs de specializare sau perfecționare care doresc să activeze în domeniul informaticii medicale până la realizarea primei lucrări în acest domeniu (confirmată de o manifestare științifică sau un produs informatic medical).

Art. 16. Membru expert: Titlul de membru expert se atribuie persoanelor cu o înaltă calificare în informatică medicală demonstrată și confirmată prin activitatea desfășurată în acest domeniu. Aceștia constituie grupul de specialiști care pot fi recomandați de Asociație pentru activități de expertize științifice, didactice, de propagandă, consultanță, etc.

Art. 17. Membru de onoare: La propunerea Consiliului Director sau a unui membru, AGA poate numi membru de onoare orice personalitate care se distinge prin aportul adus informaticii medicale, Societății Române de Informatică Medicală sau conferinței "RoMedINF".

Art. 18. Dobândirea calității de membru

- a) Cererile de primire în Asociație se vor formula online prin completarea unui formular adresat Asociației disponibil pe pagina web a Asociației.
- b) Cererea de primire în Asociație este avizată prin vot, cu majoritate simplă, de către Consiliul Director.
- c) Pot să adere la Asociație și persoane cu domiciliul în afara țării cu condiția participării la activitatea acesteia, inclusiv la conferința "RoMedINF".
- d) Calitatea de membru se păstrează prin achitarea anuală a cotizației de membru, în categoria în care este acceptat.
- e) Se exceptează de la plata cotizației membrii de onoare.

Art. 19. Pierderea calității de membru.

Calitatea de membru încetează prin:

- a) **Demisie** trebuie să fie anunțată în scris președintelui în exercițiu.
- b) **Excludere.** Se decide prin vot secret a 3/4 din membrii prezenți la Adunarea Generală. O propunere de excludere trebuie anunțată în scris tuturor membrilor și ea va fi examinată de către Consiliul Director.
- c) **Neachitarea** a două cotizații anuale consecutive.
- d) **Deces**, în cazul membrilor persoane fizice sau **lichidare**, în cazul persoanelor juridice.

Art. 20. Drepturile Membrilor

Art. 20.1 Membrii Asociație au dreptul:

- a) Să participe la toate activitățile Asociației, inclusiv la AGA
- b) Să inițieze acțiuni concrete prin Asociație
- c) Să-și exprime opinia cu privire la diverse acțiuni ale Asociației
- d) Să utilizeze mijloacele materiale, de informare și de documentare ale Asociației
- e) Să efectueze expertize, proiecte, lucrări, consultații și documentații de specialitate pentru persoane fizice sau juridice în domeniul expertizei personale
- f) Să beneficieze de facilitățile rezultate din afilierile Asociației
- g) Să propună și să susțină afilierea în Asociație a unor noi membri
- h) Să aleagă și să fie aleși în forurile de conducere ale Asociației conform Statutului și Regulamentului intern de organizare și funcționare ale Asociației
- i) Să aleagă și să fie aleși în funcțiile de conducere ale Asociației conform Statutului și Regulamentului intern de organizare și funcționare ale Asociației
- j) Să propună/autopropună pentru funcțiile de conducere ale Asociației conform Statutului și Regulamentului intern de organizare și funcționare ale Asociației

Art. 20.2. Drepturile de membru se suspendă până la normalizarea raporturilor financiare cu Asociația în cazul neplății cotizației de membru. Cotizația de membru se plătește anual, în cursul primului trimestru al anului în curs. Lista membrilor SRIM se publică anual pe pagina web a Asociației și se actualizează de câte ori este nevoie. Membrii sunt considerați restanțieri la plata taxei de membru dacă au întârziat 90 de zile față de termenul stabilit pentru plată.

Art. 21. Obligațiile membrilor Asociației sunt:

- a) Să respecte prevederile Statutului, hotărârile conducerii Asociației și Regulamentul intern de organizare și funcționare a Asociației.
- b) Să sprijine Asociația în acțiunile sale
- c) Să nu desfășoare activități politice sau de prozelitism religios etc. în cadrul Asociației
- d) Să nu întreprindă acțiuni care prin natura lor pot leza scopurilor sau intereselor Asociației
- e) Să mențină și să promoveze standardele de etică și colaborare profesională (Codul de Etică) în toate relațiile interne și externe
- f) Să respecte confidențialitatea acolo unde se impune
- g) Să evite conflictele de interes
- h) Să mențină spiritul de cooperare cu organizațiile profesionale și sociale, respectiv cu publicul larg
- i) Să îndeplinească orice alte obligații prevăzute în Regulamentele adoptate de Asociație.

CAPITOLUL IV. ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL ALE ASOCIAȚIEI, FUNCȚIONAREA ȘI ATRIBUȚIILE ACESTORA

Art. 22. Organele de conducere, administrare și control ale Asociației sunt:

- a. Adunarea Generală
- b. Consiliul Director
- c. Cenzorul Asociației

Art. 23. Asociația își constituie Grupuri de Lucru specifice, după cum urmează:

- a) Grupuri de Lucru, organizate pe domenii specifice, în baza unui regulament adoptat și aprobat de Consiliul Director. Grupurile de Lucru au rol consultativ.
- b) Comisia de Etică care are ca sarcină rezolvarea problemelor de etică ivite în activitatea asociației, promovarea unei conduite etice profesionale și științifice și creșterea prestigiului profesional și societal al specialiștilor. Membrii acestei comisii vor fi numiți de către președinte și vor fi aprobați de către AGA și/sau de către CD.

Art. 24. Adunarea Generală reprezintă organul de conducere suprem al Asociației. Ea se compune din totalitatea membrilor. Adunarea Generală se convoacă cel puțin o dată pe an, în scris (pe suport clasic sau electronic) și individual, cu cel puțin șapte zile înainte de data fixată, la adresa indicată anterior în acest scop de fiecare membru. Cu ocazia convocării, se comunică data, locul și

modalitatea (fizic sau online, respectiv hibrid) desfășurării, precum și ordinea de zi propusă pentru ședință. Materialele supuse dezbaterii se pun la dispoziția membrilor la sediul Asociației sau prin mijloace electronice.

Art. 25. Adunarea Generală are cvorum în prezența a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii săi. Dacă la prima convocare nu se întrunește cvorumul statutar, se va proceda la o nouă convocare pentru o dată ulterioară, stabilită nu mai devreme de șapte zile și nici mai târziu de treizeci de zile de la data la care s-a făcut prima convocare. Adunarea Generală convocată în aceste condiții are cvorum indiferent de numărul membrilor prezenți. Hotărârile Adunării Generale se iau cu votul favorabil a cel puțin 50% dintre membrii prezenți (fiecare membru are dreptul la un vot).

Art. 26. Adunarea Generală se convoacă și se conduce de către Președintele Asociației sau de unul dintre mandatații acestuia, care pot fi Vicepreședinți. Adunarea Generală poate fi convocată și de către 25% dintre membrii Asociației, care își vor alege un membru ce va conduce ședința.

Art. 27. În cazul în care AGA are loc hibrid sau online, deciziile votate dobândesc validitate doar dacă nu sunt contestate, în scris (pe suport clasic sau electronic), în termen de două săptămâni de la adoptarea lor, de mai mult de 33% din membrii Asociației.

Art. 28. Toate deciziile AGA se comunică tuturor membrilor Asociației, în scris (pe sport clasic sau electronic).

Art. 29. Membrul care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Adunării Generale, este interesat personal sau prin soțul/soția, sau, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot. Membrul SRIM care încalcă dispozițiile precedente este răspunzător de daunele cauzate Asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea necesară.

Art. 30. Hotărârile AGA, contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii asociației care nu au luat parte la AGA sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat la cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința după caz.

Art. 31. Atribuțiile Adunării Generale a Asociației sunt:

- a. Stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației
- b. Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil
- c. Modificarea actului constitutiv și a statutului
- d. Alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director și a Președintelui
- e. Alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori
- f. Alegerea sau după caz, revocă președinților de onoare pe baza propunerilor CD sau a oricărui membru al Asociației
- g. La propunerea CD sau a unui membru al Asociației, decide asupra excluderii din Asociație a unor membri care nu au respectat statutul sau au săvârșit fapte incompatibile cu calitatea de membru al Asociației
- h. Aprobă înființarea/desființarea/regruparea/restructurarea în condițiile legislative în vigoare de filiale
- i. Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau de Regulamentul intern de organizare și funcționare.
- j. Dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare
- k. Orice alte atribuții convenite în cadrul AGA, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 32. Consiliul Director asigură punerea în executare a deciziilor AGA, obiectivul său prioritar fiind realizarea scopului și obiectivelor Asociației. Componența primului consiliu director al Asociației, la constituirea acesteia, a fost următoarea: Președinte Mihalaș Gheorghe Ioan, vicepreședinți- Ioana Moisil, Dan Farcaș, Nicolae Mocanu, membru – Enătescu Virgil.

Art. 32.1. Consiliul Director este format din 7 membri cu drept de vot aleși în cadrul AGA:

- 1 președinte
- 4 vicepreședinți:
 - Educație și cercetare

- Colaborări instituționale
- Manifestări științifice și comunicare
- Finanțare
- 1 reprezentat I.M.I.A.
- 1 reprezentant E.F.M.I.

Componenta efectivă a consiliului director pentru un mandat de 4 ani este următoarea:

- **Președintele** asociației precum și președintele Consiliului Director **d-na Bolboacă Sorana Daniela.**

- **Vicepreședinții** asociației și membri Consiliului Director:

d-na Vernic Violeta Corina – Vicepreședinte Educație și Cercetare,
d-na Cordoș Ariana-Anamaria – Vicepreședinte Manifestări Științifice și Comunicare,
dl. Ștefăniță Sebastian Aurelian – Vicepreședinte Finanțare,
dl. Muntean Călin – Vicepreședinte Colaborări Instituționale.

- **Membrii** ai Consiliului Director:

d-l Mihalaș Gheorghe Ioan, reprezentat I.M.I.A.
d-na Stoicu Tivadar Lacrimioara, reprezentant E.F.M.I.

Art. 32.2. Activitatea Consiliului Director este facilitată de 1 secretar general și 1 cenzor.

Secretar General al Asociației pentru un mandat de 4 ani este numită d-na **Crișan Vaida Mihaela Marcella.**

Cenzor al Asociației pentru un mandat de 4 ani este numită d-na **Chirila Oana Sorina.**

Art. 32.3. La propunerea CD, AGA poate conferi titlul onorific de **Președinte de onoare**, membrilor SRIM personalități marcante ale informaticii medicale Românești. Titlul este onorific cu atribuții consultative dar fără drept de vot în CD.

Art. 32.4. Președintele Consiliului Director este și președintele Asociației, iar ceilalți membri ai CD au aceleași funcții în Asociație.

Art. 32.5. Nu poate fi membru al Consiliului Director, iar dacă este, pierde această calitate orice persoană care ocupă o funcție de conducere în cadrul unei instituții publice dacă Asociația are ca scop sprijinirea activității acelei instituții publice.

Art. 32.6. Membrii Consiliului Director se aleg prin vot, dintre membrii Asociației, de către AGA. Durata unui mandat de membru în Consiliul Director este de maxim 4 ani. O persoană nu poate fi președinte/vicepreședinte în Asociație mai mult de trei mandate consecutive. Membrii CD se pot menține în funcții și după expirarea termenelor mandatelor, până la organizarea AGA.

Art. 32.7. Candidații pentru pozițiile Consiliului Director, prevăzute la Art. 32.4., vor trebui să depună cu cel puțin 48h anterioare datei desfășurării AGA la secretariatul Asociației (fizic sau electronic) următoarele documente: *Scrisoare de intenție* și *Curriculum vitae*. Aceste documente vor fi transmise de către secretarul general către toți membrii Asociației. În cazul în care nu se vor depune documentele în termenul de mai sus, candidaturile respective nu vor fi luate în considerare. Consiliul Director poate fi alcătuit și din persoane din afara Asociației, în limita a cel mult o pătrime din componența sa.

Art. 32.8. Consiliul Director se întrunește de regulă o dată la trei luni sau ori de câte ori este nevoie. Consiliul se consideră statutar întrunit dacă sunt prezenți cel puțin 1/2 din numărul membrilor săi.

Art. 32.9. Hotărârile CD se iau cu un număr de voturi mai mare de 50% din numărul membrilor prezenți. În cazul parității de voturi, președintele decide.

Art. 33. Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor AGA. În exercitarea competenței sale, Consiliul Director:

- a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor Asociației
- b) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației
- c) aprobă organigrama și politica de personal ale Asociației, dacă prin statut nu se prevede altfel
- d) stabilește proiectele prioritare ale Asociației
- e) stabilește schimbarea sediului Asociației
- f) elaborează Regulamentul intern de organizare și funcționare al Asociației;
- g) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în lege, statut sau stabilite de Adunarea Generală
- h) aprobă cererile de noi membrii

Art. 34. Cenzorul Asociației

Art. 34.1. Cenzorul este numit de Adunarea Generală, pentru un mandat de 4 ani la propunerea Consiliului Director. Nu poate fi cenzor unul dintre membrii Consiliului Director.

Art. 34.2. În realizarea competenței sale, cenzorul:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;
- c) poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

Art. 35. Secretarul general al Asociației:

Art. 35.1. Secretarul general al Asociației este numit pe o perioadă de 4 ani de către Adunarea Generală, la propunerea Consiliului Director, sau la propunerea oricărui membru SRIM, sau prin autopropunere.

Art. 35.2. În realizarea competenței sale, secretarul general:

- a) coordonează activitatea secretariatului Asociației;
- b) este responsabil de comunicarea internă în Asociație;
- c) supraveghează și răspunde de convocarea AGA și respectiv de întocmirea proceselor verbale aferente structurilor de conducere ale Asociației (CD și AGA);
- d) participă la realizarea demersurilor organizatorice pentru evenimentele Asociației;
- e) este responsabil de corespondența internă și externă;
- f) răspunde de evidența documentelor Asociației;
- g) redactează minutele, procesele verbale și hotărârile adoptate prin vot de către CD și AGA în ședințele Asociației.

CAPITOLUL V. PATRIMONIUL INIȚIAL AL ASOCIAȚIEI. CATEGORIILE DE RESURSE PATRIMONIALE ALE ASOCIAȚIEI

Art. 36. La data constituirii (31.01.1991) patrimoniul inițial s-a compus din contribuțiile inițiale ale membrilor fondatori. Patrimoniul Asociației se va putea majora, prin hotărârea Consiliului Director al acesteia, în limita valorilor atrase dedicate acestui scop. Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele Asociației și va fi folosit exclusiv pentru realizarea scopului și obiectivelor asociației.

Art. 37. Patrimoniul Asociației se poate întregii prin:

- a) sume provenite din cotizațiile membrilor;
- b) donații, sponsorizări de la persoane fizice și/sau juridice;
- c) resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;
- d) implementarea proiectelor câștigate de Asociație;
- e) beneficiile realizate din taxele manifestărilor științifice sau servicii;
- f) alte venituri prevăzute de lege (ex. redirecționarea unui procent din impozitul pe venit etc.).

Art. 38. Contabilitatea este organizată conform dispozițiilor legale.

Art. 39. Veniturile Asociației provin din:

- a) cotizațiile membrilor. Cotizația este considerată achitată pentru anul/anii următor/i egal cu numărul de ani de redirecționare dacă suma depășește cotizația/cotizațiile de membru sau dacă veniturile din serviciile de consultanță realizate de un membru SRIM depășesc cotizația anuală. În acest caz, se recunoaște automat achitarea cotizației.
- b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- c) venituri realizate din servicii de consultanță;
- d) donații, sponsorizări sau alte forme de finanțare obținute de la persoane fizice, fundații, asociații, societăți comerciale etc.;
- e) resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;
- f) beneficiile realizate din taxele manifestărilor științifice sau taxele de participare la formele de perfecționare profesională inclusiv educație continuă;
- g) implementare proiectelor câștigate de Asociație;
- h) alte venituri prevăzute de lege.

Art. 40. Cheltuielile Asociației sunt în principal:

- a) cheltuieli administrative;
- b) cheltuieli diverse ale Consiliului Director;
- c) premii sau burse;
- d) finanțarea unor lucrări sau studii de natură științifică sau tehnică;
- e) realizarea unor publicații;
- f) orice alte cheltuieli realizate în conformitate cu prevederile actelor constitutive ale Asociației și în conformitate cu prevederile legale.

CAPITOLUL VI. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art. 41. Asociația se dizolvă:

- a. de drept;
- b. prin hotărârea judecătorească sau a tribunalului, după caz;
- c. prin hotărârea AGA.

Art. 41.1. Asociația se dizolvă de drept prin:

- a. realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b. imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu statutul Asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- c. reducerea numărului de membrii sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost remediată timp de 3 luni.

Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorească în a cărei circumscripție se află sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

Art. 41.2. Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- a. când scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b. când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c. când Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d. când Asociația a devenit insolubilă;
- e. în cazul prevăzut la art. 14 din OUG nr. 26/2000.

Instanța competentă să hotărască dizolvarea este judecătoria în circumscripția căreia Asociația își are sediul.

Art. 41.3. Asociația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea Adunării Generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție își are sediul, pentru a fi înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art. 42. Lichidarea Asociației

Art. 42.1. În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

Art. 42.2. Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile în condițiile alin. (2), bunurile rămase după lichidare vor fi atribuite de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător.

Art. 42.3. În cazul în care Asociația a fost dizolvată pentru motivele prevăzute la art. 56 alin. (1) lit. a) - c) din OG nr. 26/2000, bunurile rămase după lichidare vor fi preluate de către stat, prin Ministerul Finanțelor, sau, după caz, de comuna sau orașul în a cărei rază teritorială asociația își avea sediul, dacă aceasta din urmă era de interes local.

Art. 42.4. Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului-verbal de predare-preluare, dacă prin aceasta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

Art. 42.5. În cazurile de dizolvare prevăzute de art. 55, 56, 58 și 59, din OUG nr. 26/2000 lichidatorii vor fi numiți prin hotărârea judecătorească.

Art. 42.6. În cazul dizolvării prevăzute de art. 57 din OUG nr. 26/2000, lichidatorii vor fi numiți de către AGA, sub sancțiunea lipirii de efecte juridice a hotărârii de dizolvare.

Art. 42.7. În toate cazurile, mandatul Consiliului Director încetează odată cu numirea lichidatorilor.

Art. 42.8. Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice, autorizate în condițiile legii.

CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 52. Modificarea prezentului Statut se face de către Adunarea Generală care va dispune și înscrierea modificării în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor alături de grefa Judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul asociația. Demersurile efectuate în acest sens se întreprind de membrii Consiliului Director sau de către o persoană desemnată de AGA sau CD.

Art. 53. Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile OUG nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul statut este actualizat în conformitate cu modificările operate și aprobate de AGA din data de 14.09.2023, conform PV (procesului verbal) de ședință.

Încheiat astăzi, 06/12/2023, în 3 (trei) exemplare originale.

